

**Об утверждении стандартов государственных услуг в области семеноводства**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июля 2015 года № 11777

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить:  
      1) стандарт государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) стандарт государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      3) стандарт государственной услуги «Государственное испытание сельскохозяйственных растений на хозяйственную полезность» согласно приложению 3 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства*  
*Республики Казахстан                       А. Мамытбеков*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр по инвестициям и*  
*развитию Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев*  
*22 июня 2015 года*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр национальной экономики*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев*   
*27 мая 2015 года*

Приложение 1          
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
 от 6 мая 2015 года        
 № 4-2/416

**Стандарт государственной услуги**  
**«Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель).  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) канцелярию услугодателя;  
      2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – 18 (восемнадцать) рабочих дней.  
      Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.  
      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.  
      6. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аттестации.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      к услугодателю:  
      1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      на портале:  
      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.  
      Сведения документов о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».  
      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  
      услугодателям - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателей с указанием даты и времени приема пакета документов;  
      через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя.  
      В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).  
      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1           
к стандарту государственной услуги  
 «Аттестация лабораторий     
по экспертизе качества семян»

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (указывается наименование местного исполнительного органа области  
                (городов республиканского значения, столицы)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (полное наименование и бизнес идентификационный номер юридического                                     лица)

                                Заявление

      Прошу провести аттестацию, переаттестацию (нужное подчеркнуть) и присвоить статус лаборатории по экспертизе качества семян  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать сельскохозяйственные растения, по которым проводится экспертиза качества семян)

      Сведения о юридическом лице:  
      Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (индекс, район, область, город (село), улица, номер дома,  
                                    телефон, электронный адрес)  
      Прилагаемые документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (в соответствии с пунктом 9 стандарта государственной услуги  
      «Аттестация лаборатории по экспертизе качества семян»)

      Перечень структурных подразделений (при наличии), входящих в  состав юридического лица, прилагается.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.  
      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)   
Место печати             дата заполнения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя, отчество (при наличии))               (подпись)

Приложение            
к заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

**Перечень структурных подразделений, входящих в состав**  
**юридического лица (при наличии)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Почтовый адрес | Электронный адрес | Контактные телефоны | Наименование сельскохозяйственных растений, по которым проводится экспертиза качества семян |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (фамилия, имя, отчество (при наличии))     (подпись)

Приложение 2            
к стандарту государственной услуги  
 «Аттестация лабораторий      
по экспертизе качества семян»

**Форма сведений о соответствии требованиям, предъявляемым к**  
**лабораториям по экспертизе качества семян\***

      Сведения о наличии здания (помещения), предназначенного для проведения экспертизы качества семян:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта недвижимости | Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

      Сведения о наличии лабораторного оборудования и средств измерений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лабораторного оборудования, средства измерения | Единица измерения | Наличие на \_\_\_\_ 20\_ год | Заводской номер лабораторного оборудования, средства измерения | Номер и дата сертификата о поверке (аттестации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Сведения о наличии инвентаря:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвентаря | Единица измерения | Наличие на \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      Сведения о наличии стеллажей для хранения проб семян: имеется  
      \_\_\_\_\_\_ штук

      Сведения о наличии семенных экспертов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста | Специальность по образованию | Номер и дата уведомления о начале осуществления деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян, полученного местным исполнительным органом от семенного эксперта | Номер и дата документа, подтверждающего наличие трудовых отношений с лабораторией по экспертизе качества семян |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Примечание: \*заполняется по каждому структурному подразделению (при наличии).