

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/1001. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2015 года № 12439

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса».  
      2. Департаменту инвестиционной политики и финансовых инструментов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства*  
*Республики Казахстан                       А. Мамытбеков*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр национальной экономики*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев*  
*от 20 ноября 2015 года*

Утвержден               
 приказом Министра           
 сельского хозяйства          
 Республики Казахстан         
от 16 ноября 2015 года № 9-3/1001

**Стандарт государственной услуги**  
**«Аккредитация заготовительных организаций в сфере**  
**агропромышленного комплекса»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).  
      Прием заявления на оказание государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 3 (три) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – включение в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе местных исполнительных органов (акиматов) областей, городов республиканского значения, столицы.  
      Форма предоставления результата оказания государственной  
услуги – размещения перечня заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса на интернет-ресурсе услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услуполучатель).  
      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00, 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Для оказания государственной услуги услугополучателю (либо его представителю по доверенности) необходимо представить услугодателю заявление на аккредитацию заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса по форме, согласно приложению к настоящему стандарту (далее – государственной услуги).  
      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания**  
**государственной услуги**

      10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанного в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      В жалобе услугополучателя:  
      юридического лица – указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования**  
**с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги и контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе услугодателя и Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.mgov.kz.  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

Приложение 1            
 к стандарту государственной     
 услуги «Аккредитация         
 заготовительных организаций в    
сфере агропромышленного комплекса»

Форма

**Заявление**  
**на аккредитацию заготовительных организаций в сфере**  
**агропромышленного комплекса**

      Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование управления сельского хозяйства Акиматов областей,  
                  городов республиканского значения, столицы )  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (наименование юридического лица)  
      просит произвести аккредитацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Бизнес-идентификационный номер, номер и дата государственной  
                регистрации/перерегистрации юридического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (адрес местонахождения)  
                        Руководитель организации  
            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (подпись)       Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

               место печати « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
               (при наличии)