### Памятка о порядке получения государственной услуги

### «Субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования»

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация об услугодателе | Управление сельского хозяйства Акмолинской областиГрафик работы некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан"Адрес интернет-ресурса:www.ush.akmol.kz |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан". |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | - |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию - 23 (двадцать три) рабочих дней.День приема документов в Государственную корпорацию не входит в сроки оказания государственной услуги;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - не более 15 (пятнадцати) минут;3) максимально допустимое время обслуживания - не более 20 (двадцати) минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (либо его представителя по доверенности) (для идентификации личности);  2) заявление на субсидирование по форме, согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги;  3) заверенная финансовым институтом копия договора займа с приложением графика погашения основного долга и вознаграждения, заключенного между финансовым институтом и заемщиком;  4) проект обновленного графика погашения с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки вознаграждения в бумажном виде и электронном редактируемом формате;  5) выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита (для банков второго уровня) или документ, подтверждающий перечисление займа;  6) письмо согласие обслуживающего банка на участие заемщика в программе субсидирования (при подаче Заявления заемщиком) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Письменное уведомление о направлении рабочим органом соответствующего счета к оплате в органы казначейства, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414 |