### Памятка о порядке получения государственной услуги

### «Субсидирование по возмещению

### части расходов, понесенных субъектом агропромышленного

### комплекса при инвестиционных вложениях»

###

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация об услугодателе  | Управление сельского хозяйства Акмолинской областиГрафик работы: 9:00-13:0014:30-18:30Адрес интернет-ресурса: www.ush.akmol.kz |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | 1) Акционерное общество «Казагромаркетинг» |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | - |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов оператору – 43 (сорок три) рабочих дней;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;3) максимально допустимое время обслуживания – 60 (шестьдесят) минут. |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги |  1) заявку на инвестиционное субсидирование по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписываемую уполномоченным лицом инвестора или лицом, имеющим доверенность с правом подписи, и скрепленную печатью; 2) копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации субъекта АПК или справку о государственной регистрации/перерегистрации; Примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица. 3) информацию об инвестиционных вложениях на создание новых или расширение действующих производственных мощностей и сроках их реализации, с приложением бизнес-плана, договоров или коммерческих предложений; 4) проектно-сметную документацию, имеющую положительное заключение экспертизы проектов в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 5) в случае реализации проекта за счет привлеченных средств (кредита/лизинга), копию уведомления инвестором финансового института о намерении получения субсидий в соответствии к настоящему стандарту. В случае, если инвестиционный проект уже введен в эксплуатацию, а также осуществлено приобретение техники и оборудования в рамках инвестиционного проекта, услугополучатель также представляет следующие документы: 1) нотариально удостоверенную копию акта государственной приемочной либо приемочной комиссии о приемке объекта или очереди (этапа) инвестиционного проекта в эксплуатацию; 2) копию акта ввода оборудования в эксплуатацию между покупателем и поставщиком; 3) копии договоров купли продажи, счетов-фактур, подтверждающих инвестиционные вложения на создание новых либо расширение действующих производственных мощностей; 4) копии актов приема-передачи сельскохозяйственной, специальной техники и технологического оборудования; 5) при приобретении сельскохозяйственной техники предоставляются копии правоустанавливающих документов (свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, технический паспорт); 6) заверенные финансовым институтом копии кредитных/лизинговых договоров в случае осуществления инвестиционных вложений за счет привлеченных средств в финансовых институтах; 7) после достижения загруженности производственных мощностей не менее 30 % в сроки, предусмотренные бизнес-планом, услугополучатель представляет подтверждающие документы (бизнес-план, заверенные оператором копии документов, подтверждающих сбыт произведенной продукции по видам в натуральном и стоимостном выражении, акт мониторинга рабочего органа о достижении загруженности производственных мощностей). Для всестороннего рассмотрения заявок инвесторов, а также при наличии спорных вопросов, комиссия запрашивает дополнительные документы и поручает оператору привлечь соответствующих специалистов в области сельского хозяйства либо независимых экспертов. Данное условие выполняется в рамках средств, предусмотренных договором на оказание услуг оператора. В случае необходимости, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявке, комиссия запрашивает в письменной форме необходимую информацию у инвестора. Срок предоставления инвестором информации, запрашиваемой комиссией, указывается в протокольном решении комиссии. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Выписка из протокола заседания комиссии под председательством заместителя акима области по вопросам инвестиционного субсидирования с подписью секретаря комиссии и заверенная печатью. |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414 |